

Temeljem članka 19. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Statut Fakulteta), Fakultetsko vijeće na 4. redovitoj sjednici u 355. akademskoj godini 2023./2024. održanoj dana 29. siječnja 2024. donosi

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se rad Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i način donošenja odluka, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Fakulteta.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za članove Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

Sastav Vijeća

Članak 2.

Sukladno Statutu Fakulteta, Vijeće čine svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, predstavnik zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta, predstavnici zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta, predstavnici zaposlenika i predstavnici studenata.

Sjednice Vijeća

Članak 3.

- (1) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne i tematske.
- (2) Redovite sjednice Vijeća u pravilu se održavaju posljednjeg ponedjeljka u mjesecu.
- (3) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, kada to nalažu opravdani razlozi prouzročeni iznenadnom i neodgodivom potrebom za održavanjem sjednice ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje odluke ili rješavanja pitanja iz nadležnosti rada Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta.
- (4) Tematske sjednice Vijeća održavaju se radi rasprave, zauzimanja stajališta ili donošenja odluke o pojedinim složenim pitanjima koja zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.
- (5) Izvanredne i tematske sjednice održavaju se u pravilu izvan termina određenih za redovite sjednice.
- (6) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte. Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora dostaviti prijedlog odluke elektroničkom poštom i odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata unutar radnog dana.
- (7) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu ili Statutom Fakulteta nije drukčije propisano.

Članak 4.

- (1) Svi članovi Vijeća obvezni su prisustvovati sjednicama Vijeća, a u slučaju spriječenosti dužni su o tome obavijestiti dekana pisanim putem uz obrazloženje: pismenom u pisarnicu ili elektroničkom poštom na e-poštu Vijeća: vijece@fkit.unizg.hr, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.
- (2) Sjednicama Vijeća prisustvuju i sudjeluju u radu Voditelji centara i tajnik Fakulteta, bez prava glasa te osoba iz reda stručnih službi Fakulteta zadužena za vođenje zapisnika sjednice (Zapisničar).
- (3) Osoba koja želi prisustvovati sjednici Vijeća, a nije član Vijeća niti je pozvana da prisustvuje sjednici, mora to zatražiti pisanim putem (pismenom upućenim Vijeću putem pisarnice Fakulteta), najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.
- (4) Odluku o mogućnosti prisustvovanja sjednici osobe iz stavka 3. ovog članka donosi Vijeće prije usvajanja dnevnog reda.

Pripremanje i sazivanje sjednica Vijeća

Članak 5.

- (1) Materijale za sjednicu Vijeća pripremaju dekan, prodekani i stručna tijela Vijeća u suradnji sa stručnim službama Fakulteta.
- (2) Dekan saziva i predsjedava sjednicom Vijeća.

Članak 6.

- (1) Izvanrednu sjednicu Vijeća dekan može sazvati i na prijedlog natpolovične većine ukupnog broja članova Vijeća. Prijedlog za održavanje izvanredne sjednice dostavlja se dekanu putem pisarnice Fakulteta i mora biti vlastoručno potpisan od strane članova Vijeća koji prijedlog upućuju.
- (2) Tematsku sjednicu Vijeća dekan može sazvati i na prijedlog predstavnika barem triju Zavoda. Prijedlog za održavanje tematske sjednice dostavlja se dekanu putem pisarnice Fakulteta i mora biti vlastoručno potpisan od strane predstojnika Zavoda koji prijedlog podnose.

Članak 7.

- (1) Za sjednicu Vijeća dostavlja se poziv u elektroničkom obliku; iznimno u izvanrednim okolnostima poziv se može dostaviti pisanim putem, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju kada dekan na samoj sjednici obavijesti članove Vijeća o datumu i vremenu održavanja nastavka prekinute sjednice.
- (2) U slučaju potrebe hitnog sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, poziv za sjednicu smatra se pravovremeno dostavljenim ukoliko je dostavljen najmanje 48 sati prije održavanja sjednice.
- (3) Poziv za sjednicu sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i o dnevnom redu.
- (4) Predloženi dnevni red dekan može mijenjati i dopunjavati do dana održavanja sjednice uz uvjet da ga dostavi svim članovima Vijeća na način na koji je dostavljen poziv za održavanje sjednice, a samo iznimno i u hitnim slučajevima može ga izmijeniti/nadopuniti i na samoj sjednici.

Članak 8.

- (1) Materijali za sjednicu Vijeća objavljuju se na internim mrežnim stranicama Fakulteta i dostupni su članovima Vijeća od trenutka dostave poziva za sjednicu.
- (2) Zajedno s materijalima za sjednicu objavljuje se i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.
- (3) Materijali za sjednicu Vijeća moraju biti obrađeni i dokumentirani na način koji omogućava članovima Vijeća raspravljanje i/ili odlučivanje o točkama dnevnog reda na koje se materijali odnose.
- (4) Pristup materijalima za sjednicu omogućen je svim članovima Vijeća putem mrežne stranice Fakulteta i elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr.

Članak 9.

- (1) Svi materijali o kojima će se na sjednici Vijeća raspravljati/odlučivati moraju biti dostavljeni Vijeću najkasnije četrnaest (14) dana prije održavanja sjednice.
- (2) Materijali se dostavljaju Vijeću u pisarnicu Fakulteta ili na adresu elektroničke pošte Vijeća (vijece@fkit.unizg.hr).

Rad na sjednici Vijeća

Članak 10.

- (1) Po dolasku na sjednicu članovi Vijeća vlastoručno se potpisuju na potpisnu listu koja se nalazi kod Zapisničara.
- (2) Zapisničar prebrojava prisutne članove i o njihovom broju obavještava dekana prije otvaranja sjednice Vijeća.

Članak 11.

- (1) Sjednicu Vijeća otvara i njome predsjedava dekan, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Dekan utvrđuje prisutnost većine potrebne za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje (kvorum).
- (3) Ukoliko dekan utvrdi da ne postoji kvorum odgodit će sjednicu i priopćiti novi termin održavanja odgođene sjednice ili će uputiti članovima Vijeća novi poziv, najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 12.

- (1) Nakon otvaranja sjednice i utvrđivanja kvoruma dekan predlaže dnevni red.
- (2) O usvajanju prijedloga dnevnog reda te njegovih izmjena ili dopuna Vijeće odlučuje bez rasprave.
- (3) Tijekom sjednice Vijeće može na prijedlog dekana izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu. O izmjeni redoslijeda razmatranja pojedinih pitanja Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 13.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda dekan predlaže prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo staviti primjedbu na zapisnik. O osnovanosti primjedbi Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 14.

- (1) Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeće radi prema usvojenom dnevnom redu.
- (2) Ako se tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda utvrdi da je materijal potreban za kvalitetnu raspravu i donošenje odluke nedostatan, Vijeće može odgoditi raspravu i donošenje odluke po navedenoj točki dnevnog reda.
- (3) Nakon svake točke dnevnog reda dekan zaključuje raspravu, a za točke dnevnog reda za koje je potrebno donošenje odluke formuliра prijedlog odluke i provodi glasovanje o prijedlogu.
- (4) Ako su pojedine točke dnevnog reda sadržajno povezane rasprava se može provesti istovremeno, ali se glasovanje provodi za svaku pojedinu točku dnevnog reda.

Članak 15.

- (1) O svakoj točki dnevnog reda članovi Vijeća imaju pravo iznijeti svoj stav i mišljenje.

- (2) Pravo na sudjelovanje u raspravi imaju sudionici prema redoslijedu javljanja, nakon što dobiju riječ od dekana.
- (3) Dekan vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (4) Govornik smije govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (5) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim za dekana i izvijestitelja, u pravilu može trajati najviše tri minute, s pravom na repliku u trajanju od najviše jedne minute.
- (6) Replicirati se može samo jedanput i nije dopuštena replika na repliku.
- (7) U opravdanim slučajevima rasprava može trajati i dulje, ali ne dulje od dvostruko utvrđenog vremena u stavku 5. ovog članka.

Članak 16.

- (1) Rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda u pravilu traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe izlaganje.
- (2) Dekan zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih sudionika za raspravu.
- (3) Iznimno, ukoliko dekan ili koji od članova Vijeća smatra da je određeno pitanje dovoljno raspravljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odluke o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (4) Odluku o prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka Vijeće donosi bez rasprave.

Članak 17.

- (1) Kada se završi rasprava o točki dnevnog reda koja zahtjeva odlučivanje, ne može se prijeći na sljedeću točku dnevnog reda dok se ne donese odluka o točki dnevnog reda o kojoj se raspravljalo.
- (2) Iznimno, Vijeće može odlučiti da se prijeđe na sljedeću točku dnevnog reda u slučajevima kada se odluka donosi tajnim glasovanjem, dok se čekaju rezultati tajnog glasovanja.

Članak 18.

- (1) Ukoliko se u tijeku sjednice broj članova Vijeća smanji do mjere da na sjednici više ne postoji quorum ili se zbog nastupanja više sile mora prekinuti sjednica, dekan donosi odluku o prekidu sjednice.
- (2) Prilikom donošenja odluke o prekidu sjednice dekan obavještava prisutne o **datumu** i vremenu održavanja nastavka prekinute sjednice ili nastavak sjednice zakazuje pisanim putem na način da je dužan dostaviti poziv najkasnije 48 sati prije održavanja nastavka sjednice.

Održavanje reda na sjednici

Članak 19.

- (1) Dekan je zadužen za održavanje reda na sjednici.
- (2) Osobu koja remeti red na sjednici dekan može opomenuti, oduzeti joj riječ ili je udaljiti sa sjednice.

Članak 20.

Dekan će opomenuti člana Vijeća ili drugu osobu koja sudjeluje u radu sjednice:

- ako se u svome govoru ne drži predmeta o kojemu se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje dekana,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako omalovažava i vrijeđa dekana ili druge članove Vijeća,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Ukoliko se opomenuta osoba i nakon što joj je izrečena opomena ne pridržava predmeta o kojemu se raspravlja, dekan će joj oduzeti riječ.

Članak 21.

Dekan će udaljiti sa sjednice osobu koja svojim postupanjem toliko naruši red na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Postupak glasovanja i odlučivanja

Članak 22.

(1) Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća osim kada je Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom za donošenje pravovaljanih odluka propisana drugačija većina.

(2) Odluke o izboru i razrješenju dekana, usvajanju Statuta Fakulteta, izmjenama/dopunama Statuta Fakulteta te odluke o pitanjima na koje je uložen suspenzivni veto predstavnika studenata u Vijeću donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 23.

(1) U okviru svoje nadležnosti Vijeće donosi odluke i zaključke.

(2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

(3) Zaključkom se rješavaju proceduralna pitanja i pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje, a odnose se na područje djelovanja Fakulteta.

(4) Odluke i zaključke potpisuje dekan.

Članak 24.

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim kada je Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom propisano tajno glasovanje o određenim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

(2) Tajnim glasovanjem odlučuje se o izboru i razrješenju dekana i prodekana te o izboru predloženika Fakulteta za počasno zvanje *professor emeritus*.

(3) Vijeće može na prijedlog dekana odlučiti da se o pojedinim pitanjima o kojima nije predviđeno tajno glasovanje odlučuje tajnim glasovanjem. Odluku o provođenju tajnog glasovanja Vijeće donosi bez rasprave.

Članak 25.

(1) Javno glasovanje provodi se podizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem. Odluku o načinu javnog glasovanja donosi dekan bez rasprave.

(2) Prebrojavanje glasova obavlja Zapisničar, a u slučaju potrebe pomaže mu osoba koju odredi dekan.

Članak 26.

(1) Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da dekan prvo poziva članove Vijeća da se podizanjem ruke izjasne „tko je za” prijedlog, zatim „tko je protiv” prijedloga te „tko je suzdržan” od glasovanja.

(2) Glasovanje pojedinačnim izjašnjavanjem provodi se na način da se svaki prozvani član Vijeća izjasni je li "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili da se izjasni da je "suzdržan" od glasovanja.

(3) Članove proziva i glasove prebrojava Zapisničar, odnosno osoba koju odredi dekan.

Članak 27.

Nakon glasovanja dekan objavljuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova.

Članak 28.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići moraju biti iste veličine, boje i oblika i moraju biti ovjereni pečatom Fakulteta.
- (2) Sadržaj glasačkog listića utvrđuje dekan.
- (3) Svaki član Vijeća dobiva po jedan glasački listić, kojeg nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (4) Ako je na glasačkom listiću naveden samo jedan predloženi, glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokružuje riječ "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više predložnika, glasuje se tako da se na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena predložnika za kojega se glasuje.
- (6) Osim glasačkog listića na kojem je zaokružen redni broj ispred imena i prezimena predložnika za kojeg se glasuje, važećim će se smatrati i glasački listić iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je predložnika član Vijeća glasovao.
- (7) Nepopunjeni glasački listić, glasački listić iz kojeg se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi za kojeg je predložnika član Vijeća glasovao i glasački listić na kojem je član Vijeća glasovao za dva ili više predložnika smatra se nevažećim listićem.

Članak 29.

- (1) Tajno glasovanje provodi tročlano povjerenstvo koje na prijedlog dekana imenuje Vijeće na sjednici na kojoj se glasovanje provodi.
- (2) U slučaju opravdanog izostanka sa sjednice na kojoj se provodi tajno glasovanje, glas se može deponirati u referadi Vijeća. Deponirani glasovi objavljuju se u zapisniku.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi prebrojanih glasačkih listića iz glasačke kutije i onih prethodno deponiranih te ispunjenog zapisnika o rezultatima tajnog glasovanja kojeg povjerenstvo predaje dekaneu.
- (4) Na temelju zapisnika povjerenstva dekan objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 30.

- (1) Studentski predstavnici sudjeluju u donošenju odluka Vijeća ravnopravno s ostalim članovima Vijeća, osim u postupcima stjecanja akademskog naziva sveučilišni specijalist i doktor znanosti, izbora predložnika za počasno zvanje *professor emeritus* i izbora na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta u kojim slučajevima su izuzeti od prava odlučivanja.
- (2) Kada Vijeće odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo ulaganja suspenzivnog veta sukladno Zakonu.
- (3) Pitanjima od posebnog interesa za studente smatraju se pitanja vezana za uređivanje prava i obveza studenata, promjenu sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje nastavnog programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (4) Suspenzivni veto je valjan ako je uložen od strane natpolovične većine glasova svih studentskih predstavnika u Vijeću.
- (5) Nakon ulaganja suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju, najranije osam (8) dana od dana održavanja sjednice na kojoj je veto uložen. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Zaključivanje sjednice

Članak 31.

Nakon provedene rasprave po svim točkama dnevnog reda i donesenih odluka dekan zaključuje sjednicu Vijeća.

Zapisnik o radu Vijeća

Članak 32.

(1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži:

- redni broj sjednice, akademsku godinu, datum, vrijeme početka i završetka sjednice, mjesto održavanja sjednice,
- oznaku je li sjednica redovita, izvanredna ili tematska,
- imena prisutnih članova Vijeća, imena ostalih prisutnih na sjednici, imena odsutnih članova (uz naznaku je li izostanak opravdan ili neopravdan), ime dekana i zapisničara,
- podatak o kvorumu,
- utvrđeni dnevni red (predloženi i usvojeni),
- obradu svake pojedine točke dnevnog reda uz sažeto obrazloženje, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i njihove značajnije navode,
- rezultate glasovanja po pojedinim prijedlozima,
- tekst donesenih odluka i zaključaka,
- promjene koje se dogode tijekom održavanja sjednice, a važne su za daljnji tijek sjednice (izricanje opomene, oduzimanje riječi, udaljavanje sa sjednice i slično),
- potpis dekana i zapisničara.

(2) Rad sjednice Vijeća može se snimati u obliku tonskog zapisa.

Članak 33.

(1) Zapisnik sa sjednice Vijeća usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

(2) Zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća, dostavlja se članovima Vijeća uz ostale materijale za sljedeću sjednicu Vijeća.

(3) Svaki član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

(4) O osnovanosti primjedbi na zapisnik članovi Vijeća odlučuju bez rasprave.

(5) Zapisnik na kojeg nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik na kojem su u skladu s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene/dopune smatra se prihvaćenim.

(6) Prihvaćeni zapisnik potpisuju dekan i zapisničar.

Članak 34.

(1) Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Fakulteta zajedno sa svim materijalima sjednice na koju se zapisnik odnosi.

(2) Tonski zapisi čuvaju se godinu dana od dana isteka mandata dekana.

(3) Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se zapisnici sjednica i odluke uz dokumente koji su usvojeni na sjednicama uz regulirani pristup.

Stručna tijela Vijeća

Članak 35.

(1) Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Vijeće osniva stručna tijela.

(2) Stalna stručna tijela Vijeća određena su Statutom Fakulteta.

- (3) Članove stalnih stručnih tijela Vijeće izabire i imenuje na prijedlog dekana vodeći se politikom ravnopravnosti spolova.
- (4) Članovi stalnih stručnih tijela biraju se krajem akademske godine u kojoj ističe mandat dekana.
- (5) Pri isteku mandata dekana, članove stalnih stručnih tijela Vijeću predlaže novoizabrana uprava.
- (6) Vijeće može u slučaju potrebe na obrazloženi prijedlog dekana osnivati i druga stručna tijela.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 37.

- (1) Ovaj Poslovnik objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst) od 9. prosinca 2009. godine.



KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ: 251-373-07/2-24-1
Zagreb, 9. veljače 2024.

KLASA: 007-04/24-01/1

URBROJ: 251-373-07/2-24-1

Ovaj Poslovnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 19. veljače 2024. i stupio je na snagu dana 27. veljače 2024.

Tajnik Fakulteta



Anita Nikolić Bukvić, dipl. iur.